

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГАПОУ СО  
«Пугачевский аграрно-технологический  
техникум»  
от «06» апреля 2022 г. № 80

Решение педагогического совета,  
протокол № 8 от «01» апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о входном контроле ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум» разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО,
- Уставом ГАПОУ СО «ПАТТ»

1.2. Данное положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения на базе основного общего образования.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний обучающихся являются:

для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по программам СПО

для педагогов:

- определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.6. Входной контроль является контролем полученных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по общеобразовательным дисциплинам основной образовательной программы

техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.7. Преподавателями разрабатываются по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех профессий (специальностей), который рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по УПР.

1.8. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

## **2. Организация входного контроля знаний**

2.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам являются руководители методических комиссий.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по УПР.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора.

2.5. В течение первой недели сентября преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал для проведения входного контроля знаний обучающихся.

2.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у преподавателей. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

## **3. Порядок проведения входного контроля знаний**

3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. На основании результатов входного контроля преподавателями пишется аналитическая справка.

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей руководители методической комиссии составляют сводную ведомость результатов входного контроля (Приложение 1), готовят общую аналитическую справку.

3.7. Заместитель директора по УПР обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

## Приложение 1

### Сводная ведомость результатов входного контроля знаний

№ группы	Показатели	Математика	Русский язык	Химия	Физика	История	Информатика	Среднее значение
	Успеваемость (%)							
	Качество знаний(%)							
	Успеваемость (%)							
	Качество знаний(%)							
	Успеваемость (%)							
	Качество знаний(%)							
	Успеваемость (%)							
	Качество знаний(%)							
	<b>Успеваемость (%):</b>							

**Качество знаний (%):**

--	--	--	--	--	--	--	--